

Vergabenummer:	V0223/2026
Maßnahme/Projekt:	Gymnasium Horn, Erweiterung Sechszügigkeit mit W+E
Leistung:	Aluminium-Pfosten-Riegel-Fassade
Ansprechpartner:	
E-Mail	

Änderung der Vergabeunterlagen (Nachsendung(en) und/oder Beantwortung von relevanten Bieterfragen¹

[xx]	Anzahl der Vorgänge BISHER	Datum des BISHER LETZTEN Vorgangs	Bitte Datum auswählen
Nr.	Angaben zum Vorgang	Datum	
1.	Austausch LV und GAEB-Datei	20.04.2026	
	Sehr geehrte Damen und Herren,		
	bitte beachten Sie das das Leistungsverzeichnis und die GAEB-Datei ausgetauscht wurden.		
	Es gilt immer nur die aktuellste Version der Unterlagen. Diese Version ist immer mit der höchsten Versions-nummer versehen. Alle anderen Versionen verlieren damit ihre Gültigkeit.		

¹ Dieses Formular dient als fortlaufende Historie und ist im Falle von Änderungen an den Vergabeunterlagen und zur Beantwortung relevanter Bieterfragen entsprechend fortzuführen. Relevant in diesem Sinne sind Bieterfragen, deren Beantwortung für die Erstellung zulässiger Angebote erheblich sind. Diese Antworten sind aufgrund der Grundsätze der Gleichbehandlung und der Transparenz allen Bietern zur Verfügung zu stellen. Alle Änderungen/Bieterfragen an den Vergabeunterlagen sind in einer Änderungshistorien-Datei abzubilden. Die Änderungshistorien-Datei ist nach jeder Nachsendung zu aktualisieren und die bisher zur Verfügung gestellte Datei auszutauschen.

	Vorliegende Angebote wurden/ werden per Post zurückgesendet	<input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nein	20.04.2026
	Verlängerung der Angebotsfrist	<input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nein	20.04.2026
	Falls ja, neues Fristende	Bitte neues Fristende auswählen	
	Versand neuer Ausschreibungs-unterlagen	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein LV und GAEB-Datei	20.04.2026

Nr.	Angaben zum Vorgang	Datum
2.	Bitte benennen Sie das Dokument/die Ziffer auf die sich die Nachsendung/Antwort bezieht	Bitte Datum auswählen
	Bitte beschreiben Sie die Änderung/Nachsendung bzw. nennen Sie die Bieterfrage und Ihre Antwort.	
	Vorliegende Angebote wurden/ werden per Post zurückgesendet	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein Bitte Datum auswählen
	Verlängerung der Angebotsfrist	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein Bitte Datum auswählen
	Falls ja, neues Fristende	Bitte neues Fristende auswählen
	Versand neuer Ausschreibungs-unterlagen	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein Bitte Datum auswählen

Nr.	Angaben zum Vorgang	Datum
3.	Bitte benennen Sie das Dokument/die Ziffer auf die sich die Nachsendung/Antwort bezieht	Bitte Datum auswählen
	Bitte beschreiben Sie die Änderung/Nachsendung bzw. nennen Sie die Bieterfrage und Ihre Antwort.	
	Vorliegende Angebote wurden/ werden per Post zurückgesendet	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein Bitte Datum auswählen
	Verlängerung der Angebotsfrist	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein Bitte Datum auswählen
	Falls ja, neues Fristende	Bitte neues Fristende auswählen
	Versand neuer Ausschreibungs-unterlagen	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein Bitte Datum auswählen

Für weitere Änderungen/Beantwortungen bitte Tabelle wiederholen (Copy & Paste).

Diese Information(en) erhalten Sie im Namen und Auftrag von²:	Immobilien Bremen - Eigenbetrieb der Stadtgemeinde Bremen
---	---

² Hier ist der öffentliche Auftraggeber zu benennen. Wenn eine (zentralisierte) Vergabestelle für einen von ihr zu unterscheidenden öffentlichen Auftraggeber/Bedarfsträger Leistungen beschafft, ist dieser zu benennen.